

# 個人情報開示請求書(従業員用)

申請日 年 月 日

必要事項の記入漏れ、書類の不足その他手続きに不備がありますと、開示請求に応じかねる場合がありますのでご了承ください。

SMBCコンシューマーファイナンス株式会社 御中

私は、貴社が保有している当方の個人情報の開示を次のとおり請求します。

|     |      |     |           |       |
|-----|------|-----|-----------|-------|
| 申込者 | 住所   | 〒 - | 開示対象者との続柄 |       |
|     | 電話番号 | ( ) | 生年月日      | 昭和・平成 |
|     | フリガナ |     |           |       |
|     | お名前  | (印) |           |       |

申込者と開示対象者が異なる場合(代理人の場合)のみ、以下の内容もご記入ください。記入する内容は委任状に記載された内容と同一としてください。同一でない場合は開示請求に応じかねますのでご了承ください。また、開示対象者に対し開示の意思確認をさせていただきます。開示対象者の意思確認が行えない場合、開示請求に応じかねる場合がありますのでご了承ください。

|       |      |     |      |       |
|-------|------|-----|------|-------|
| 開示対象者 | 住所   | 〒 - | 電話番号 | ( )   |
|       | フリガナ |     | 生年月日 | 昭和・平成 |
|       | お名前  |     |      |       |

○開示を求める理由

|    |
|----|
| 理由 |
|----|

○開示を求める情報(具体的にご記入ください)

|          |
|----------|
| 開示を求める情報 |
|----------|

○受取方法

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 郵送  | <input type="checkbox"/> 自宅 住所 〒 - |
|                              | <input type="checkbox"/> 勤務先       |
| <input type="checkbox"/> メール | メールアドレス                            |
| <input type="checkbox"/> 電話  | 電話番号                               |

※該当する項目の口にレ点を記入してください。

◆下記窓口までご郵送ください。

〒135-0061 東京都江東区豊洲2-2-31 SMBC豊洲ビル SMBCコンシューマーファイナンス人事部

【記入要領】

- 申込者欄をご記入のうえ、ご捺印ください。申込者と開示対象者が異なる場合(代理人の場合)は、開示対象者欄もご記入ください。
- 開示を求める理由、開示を求める情報をご記入ください。
- 受取方法をお選びください。

【必要書類】

- 申込書の本人確認をさせていただき資料として、下記書類の何れかをご提出ください。  
(印鑑証明書以外は写しで結構です)

|        |   |  |                                    |
|--------|---|--|------------------------------------|
| 本人確認資料 | <input type="checkbox"/> 運転免許証            | <input type="checkbox"/> パスポート                 | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード |
|        | <input type="checkbox"/> 印鑑証明書            | <input type="checkbox"/> 健康保険証                 | <input type="checkbox"/> 年金手帳      |
|        | <input type="checkbox"/> 外国人登録証           | <input type="checkbox"/> 公の機関が発行した資格証明書で写真付のもの |                                    |
|        | <input type="checkbox"/> 国家試験を要する免許証・認定証等 | <input type="checkbox"/> その他( )                |                                    |
|        |   |  |                                    |

※該当する口にレ点を記入してください。

※上記、本人確認資料について有効期限のあるものは期限内のもの。印鑑証明書は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。

- 申込者と開示対象者が異なる場合(代理人の場合)は、委任状をご提出ください。

当社記入欄

|      |     |
|------|-----|
| 人事部長 | 受付者 |
|      |     |

受付年月日

年 月 日